

Umsatzsteuer Umstellung Pr@xis (MIT BackOffice (Büro-)Anbindung)

Haftungsausschluss:

Diese vereinfachte durch uns selbst erstellte Bedienungsanleitung wurde mit größter Sorgfalt und nach bestem Wissen und Gewissen erstellt. Sollten dennoch Unstimmigkeiten oder Auslassungen enthalten sein, bitten wir um schriftliche Mitteilung.

Die Heimpel und Jordan CKV Kassensysteme GmbH übernimmt keinerlei Haftung für jegliche technische Änderungen an Ihrem Kassensystem und behält sich das Recht vor, die Bedienungsanleitung jederzeit und ohne vorherige Ankündigung zu ändern. Heimpel und Jordan CKV Kassensysteme GmbH ist ferner nicht für direkte oder indirekte Folgeschäden haftbar oder verantwortlich, die in Verbindung mit dem Einsatz des Produktes oder der Nutzung dieses Dokumentes entstehen. Es wird keinerlei Garantie für den Inhalt dieses Dokuments übernommen.

Der Besteller ist damit einverstanden, dass diese Anleitung nur genutzt wird, sofern diese exakt auf das selbst genutzte System angewendet werden kann und die Anleitung andernfalls kostenfrei zurückgeben und nicht nutzen wird.

Ferner ist der Besteller dafür verantwortlich, alle steuerrelevanten Daten selbst auf ihre Richtigkeit hin zu überprüfen und deren Richtigkeit sicherzustellen. Insbesondere ist der Besteller dafür verantwortlich, dass seine Waren und Dienstleistungen mit dem korrekten Umsatzsteuersatz erfasst sind und ausgewiesen werden.

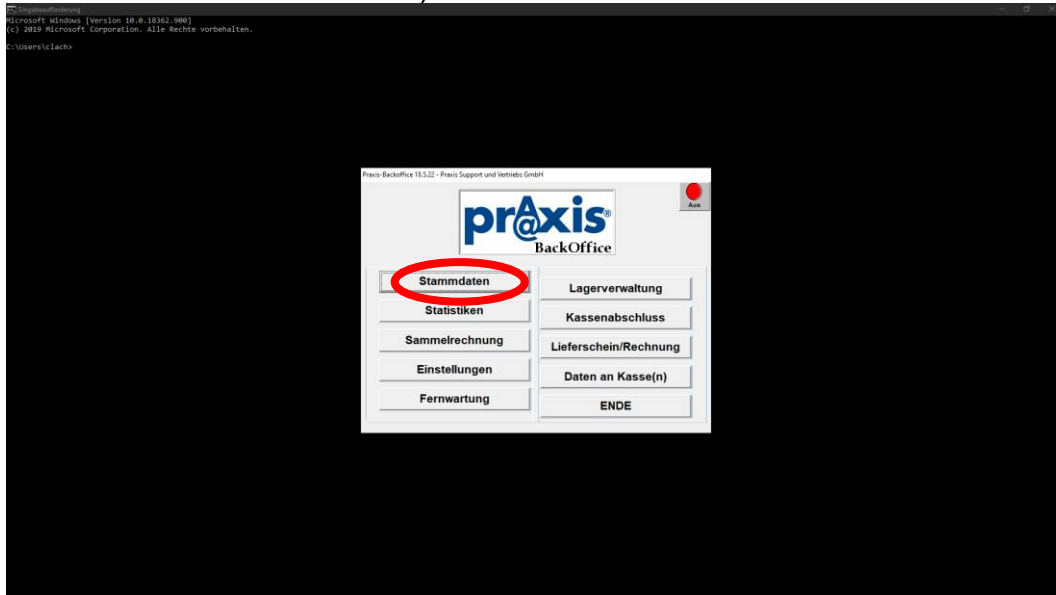
Ebenso sind die Änderungen des Umsatzsteuersatzes bei jedem einzelnen Artikel zu kontrollieren, damit jeder Artikel dem korrekten Umsatzsteuersatz zugeordnet worden ist. Bei Fragen dazu, welcher Artikel nun welchem Umsatzsteuersatz unterliegt, kontaktieren Sie bitte Ihr lokales Finanzamt oder Ihren Steuerberater.

Mit der Nutzung dieser Anleitung verstehen Sie sich mit diesen Bedingungen einverstanden. Die Nutzung erfolgt auf eigenes Risiko und eigene Gefahr.

Ich verzichte hiermit ausdrücklich auf sämtliche Ansprüche – gleich welcher Art – aus Schadensfällen und weiß, dass diese Anleitung kostenfrei zurückgegeben werden kann, wenn ich mir unsicher bin und die Umstellung durch einen Servicetechniker durchführen lassen will - dies gegebenenfalls nach dem gesetzlichen Stichtag erfolgt.

1 ter Schritt

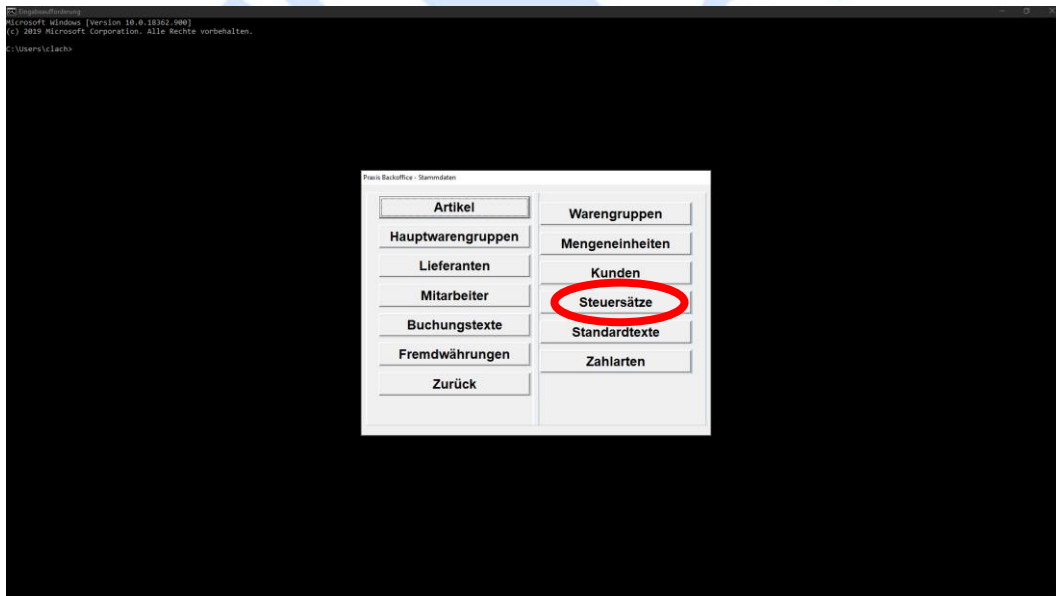
Der Tagesabschluss muss durchgeführt worden sein. Melden Sie sich als Chef (oder als Bediener mit Chefrechten)



Klicken Sie auf „Stammdaten“

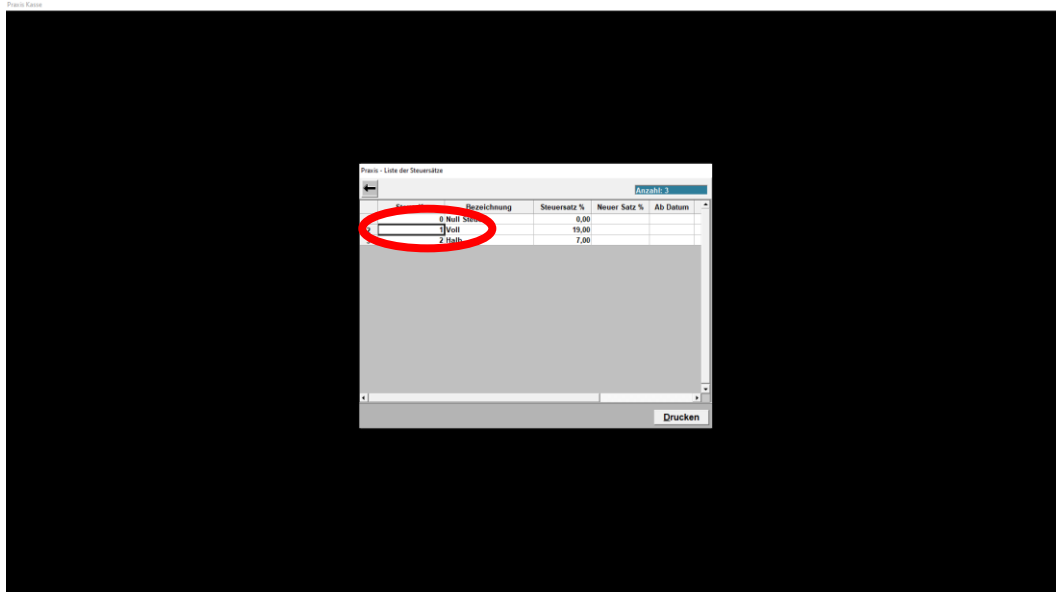
2 ter Schritt

Dann auf „Steuersätze“



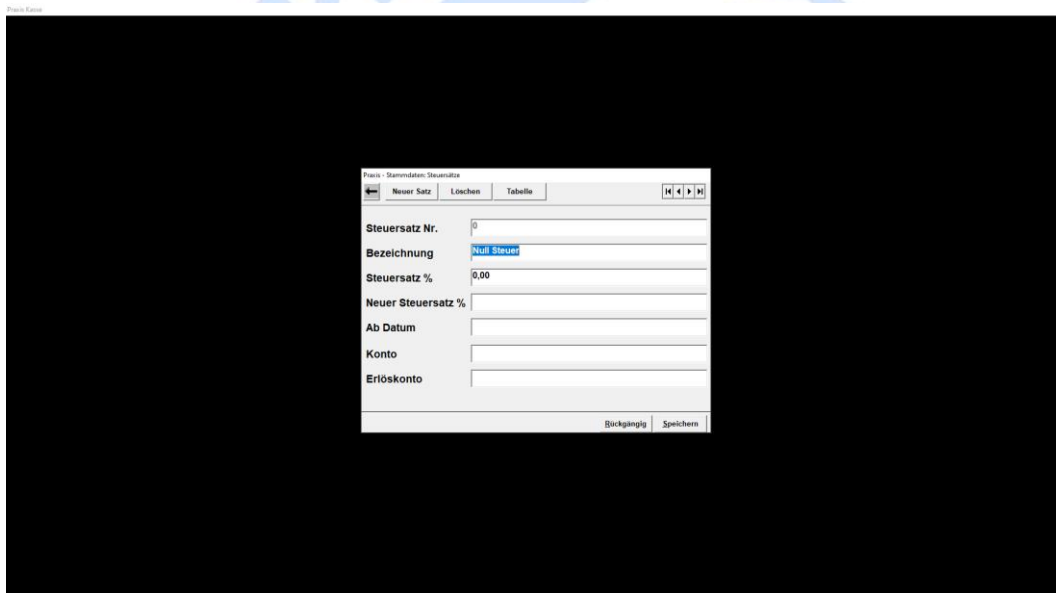
3 ter Schritt

Wählen Sie über die Schaltfläche „Tabelle“ den Steuersatz „Voll 19%“



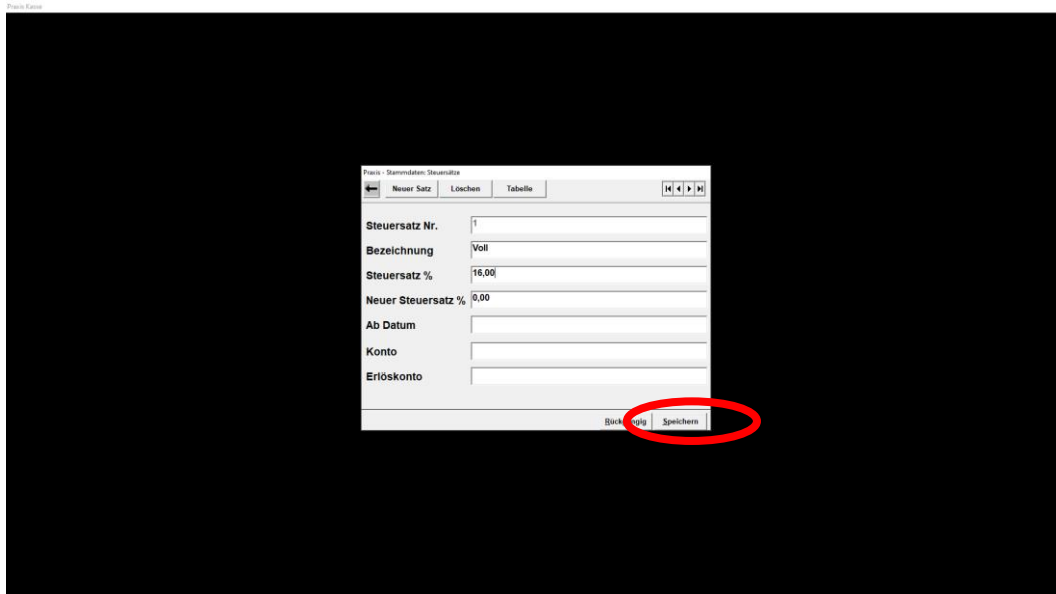
4 ter Schritt

Machen Sie ein Doppelklick auf die entsprechende Zeile und ändern Sie den Steuersatz auf 16,00 ab.



5 ter Schritt

Beenden Sie mit „Speichern“ unten rechts.

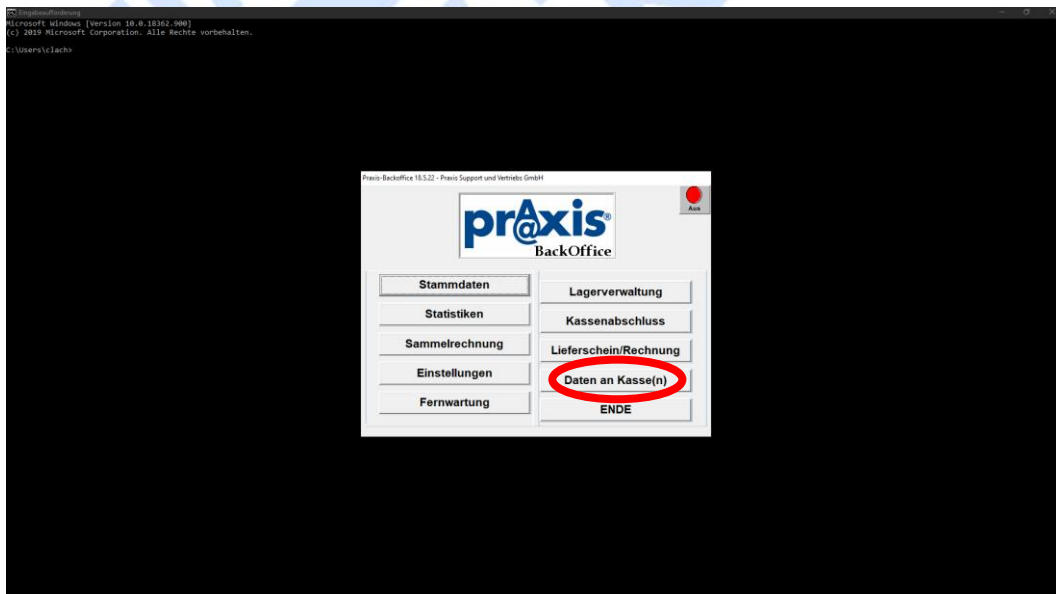


Klicken Sie anschließend wieder auf „Tabelle“ und den Steuersatz „Halb“ und ändern diesen entsprechend auf 5,00. Wieder mit „Speichern“ beenden.

Danach oben links mit dem Pfeil das Menü verlassen, dann unten links auf „Zurück“

5 ter Schritt

Anschließend „Daten an Kasse“ anklicken



5 ter Schritt

Und mit „Start“ bestätigen.

Jetzt sind genau wie sonst die Artikeländerungen auch die neuen Steuersätze in der Kasse.

